

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **ОШ"Бранко Перић“** |
| **Адреса школе** | **Рудна Глава** |
| **Тел/факс** | **030/585 - 650** |
| **E mail** | [rudosbp@gmail.com](mailto:rudosbp@gmail.com) |
| **WEB адреса** | http://www.rudosbp.edu.rs/ |

**САДРЖАЈ**

***Страна***

* **Стручни актив за Школско развојно планирање . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 4**

1. **Евалуација Развојног плана 2019-2022.године . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 5**
2. **Лична карта школе . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6**
   * **Преглед постојећих ресурса . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 7**
   * **Подаци о образовно-васпитном процесу . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 11**
3. **Анализа стања у школи –SWOT анализа . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14**
4. **Мисија . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 16**
5. **Визија . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 17**
6. **Мото школе . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 18**
7. **Области промене – стратегија развоја . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 19**
8. **Област – Програмирање, планирање и извештавање . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 20**
9. **Област – Настава и учење . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 22**
10. **Област – Образовна постигнућа ученика . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 23**
11. **Област – Подршка ученицима . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 24**
12. **Област – Етос . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 25**
13. **Област – Организација рада школе, управљање људским и материјалнм ресурсима . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 27**
14. **Праћење остваривања Развојног плана . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 29**

# СТРУЧНИ AКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

# ОШ „БРАНКО ПЕРИЋ“ РУДНА ГЛАВА

* 1. **Анела Матић Тузлић, педагог - координатор**



* 1. **Дејан Трифуновић, директор установе**
  2. **Драгош Стојановић, представник локалне самоуправе**
  3. **Габријел Милосављевић, наставник историје**
  4. **Марина Голубовић Ристић, наставник енглеског језика**
  5. **Весна Машић, наставник разредне наставе**
  6. **Оливера Журкић, наставник разредне наставе**
  7. **Дејан Петровић, наставник биологије**
  8. **Јелена Катић, члан Савета родитеља**
  9. **Јована Златић– представник ученичког парламента**

##### ***Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.***



*Ако проведете цео свој живот у гнезду и никада не раширите крила, нећете сазнати колико високо можете да полетите.*

# ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2019-2022.

Школски развојни план за 2019-2022. године је осмислио и креирао Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.Због пандемије која је трајала годину и по дана и увођење новина у реализацији наставе тј реализација онлајн наставе нереализоване активности предвиђене тим планом су биле приоритетне приликом израде новог развојног плана.

Актив је, на основу анализе стања у школи на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати. На основу препорука датих у самоевалуацији трогодишњег развојног плана и на основу препорука Тимова за самовредновање,квалитет и актива за Школски програм урађен је Развојни план за период од

2022 до 2025. године.

Школски развојни план за период 2022-2025. израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у нареднe три година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.Осим тога желимо да будемо хумана школа која ће код својих ученика развијати емпатију,спремност за сарадњу и толеранцију.

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

****

Општина Мајданпек према економским показатељима припада недовољно развијеном региону Јужне и Источне Србије. По величини простора од 932 км2 је у групи највећих општина у Србији (на 11. месту). У 14 насеља (2 градска и 12 сеоских) живи 16.473 становника. Рудна Глава је највеће сеоско насеље. Налази се уз државни пут Iб реда – број 22, на 25 км од Мајданпека (административни центар општине) и 30 км од Доњег Милановца, градских насеља у општини . Са 2010 становника ( 10,76% укупног броја становника општине) је нa трећем месту одмах иза Мајданпека и Доњег Милановца. У самом насељу налазе се ОШ „Бранко Перић“, здравствена станица, пошта,банка и ветеринарска станица.

Рудна Глава је позната по археолошком локалитету који представља развијени центар најранијег рударства бакра на централном Балкану , односно југоисточној Европи (откривени рударски радови из периода раног неолита од пре око 7000 хиљада година). Овај податак налази се у свим уџбеницима историје за основне школе и учинило је да ово насеље постане познато не само стручној јавности већ и шире. Поред рударења Рудна Глава позната је по традицији школства дугој више од 150 година јер је сама школа у Рудној Глави основана 1867.године.

У новијој историји 1973.године решењем СО Мајданпек (број 01-011-93 од 19.12.1973.године ) основана је ОШ „Бранко Перић“ Рудна Глава и уписана је код Окружног привредног суда у Зајечару (решењем Фи-610/73 од 11.02.1973.године).

Школа је регистрована за обављање делатности основног образовања (шифра 8520) према Закону о класификацији делатности ( „ Службени гласник РС „ бр. 104/09) и уредби о класификацији делатности ( „Службени гласник РС „ бр. 54/10)Одлуком о мрежи основних школа на територији Општине Мајданпек ( број 06-54/2 од 14.10.2011 године „Сл.лист општине Мајданпек“ број 2 /12) утврђен је број и просторни распоред основних школа на територији општине Мајданпек.

Сагласно наведеној одлуци ОШ“ Бранко Перић“ поред матичне школе у Рудној Глави (осморазредна) има и 3 издвојене подручне школе за ученике од првог до четвртог разреда и то у Црнајки,Близни и на Кршу.

**Преглед постојећих ресурса школе**

* **Људски ресурси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ** | **НК** | **ПК** | **КВ** | **ССС** | **ВШС** | **ВСС** | **УКУПНО** |
| бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. |
| Разредна настава |  |  |  |  | 3 | 5 | 8 |
| Предметна настава наставааанастава |  |  |  | 11 | 3 | 10 | 13 |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Педагог |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Библиотекар |  |  |  |  |  |  |  |
| Књиговођа |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Домар |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |
| Куварица |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Чистачица | 7 |  |  |  |  |  | 7 |
| Ложач |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | 7 |  | 2 | 1 | 7 | 18 | 35 |

Настава није стручно заступљена из математике, физике и ТиО и то је проблем са којим се школа дужи низ година суочава због дефицитарности стручног кадра посебно из математике и физике на територији целе општине а чак и шире.

* **Простор**

**РУДНА ГЛАВА**

У матичној школи постоји 13 учионица у две зграде и кабинет информатике са савременим рачунарима прикљученим на итернет. Школа има модерну фискултурну салу за наставу физичког васпитања. У школи постоји опремљена библиотека-медијатека са савременим наставним средствима. Школски намештај је делимично прилагођен потребама свих ученика и набавка новог је један од приоритета у наредном периоду. Школско двориште је пространо, са спортским тереном.

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ | БРОЈ |
| Учионице | 13 |
| Кабинет за информатику | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Хол | 1 |
| Кухиња | 1 |
| Канцеларија педагога | 1 |
| Канцеларија секретара и књиговође | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Наставничка зборница | 1 |
| Просторија за помоћно-техничко особље | 1 |
| Просторија за домара | 1 |
| Просторија за индивидуални рад | 1 |

**Издвојена одељења:**

**кРШ**

Школска зграда је нова, савремено опремљена. Намештај је такође нов и функционалан. За потребе наставе користе се рачунар,пројектор и остала наставна средства. У саставу школе ради ђачка кухиња. Двориште је велико, асфалтирано, уређено, ограђено, са тереном за мали фудбал и кошарку као и справама за забаву.

Саниран је локални водовод, купљен је шпорет, уређено осветљење за двориште и постављена кошаркашка конструкција. Уређен је санитарни чвор, уграђена ПВЦ столарија. Школа има интернет.

**ЦРНАЈКА**

Школска зграда је стара и од тврдог материјала. Укупно има 3 учионице, наставничку канцеларију и адаптирану салу за физичко васпитање. У згради постоји санитарни чвор као и кухиња са трпезаријом. Школско двориште је уређено и опремљено новим средствима. Школска ограда обновљена je новом кровном конструкцијом и детаљно је обновљена фасада школе,уграђена ПВЦ столарија. Школски намештај је функционалан a за потребе наставе користи се рачунар,пројектор и остала наставна средства. Школа има интернет.

**БЛИЗНА**

Школска зграда је стара и од тврдог материјала. Школа има две учионице, наставничку канцеларију и ђачку кухињу.

Школски намештај је стар али још увек добар и функционалан.

Школско двориште је ограђено са спортским теренима за мали фудбал и кошарку и справама за забаву.

За потребе наставе користи се рачунари са интернет везом.

Неопходно је решити проблем фасаде, столарије као и пољског WC-а.

Постављене клупе и сто у дворишту у Близни. Постављена заштитна мрежа иза спортског терена у Близни.

Ове године нема уписаних ученика.

* **Опрема**

Школа поседује 27 рачунара, 2 кинопројектора, 3 пројектора, 1 ДВД камеру, 7 касетофона, 6 ТВ апарата, 2 пианина, 1 хармонику, 1 ДВД плејер и 12 лаптопова. Сва наведена наставна и техничка средства су у функцији и редовно се користе у свакодневним наставним и ваннаставним активностима.

У наставничкој зборници постоји рачунар са штампачем за рад и припреме свих наставника.Опремљена је и једна просторија за мултимедијалну наставу: библиотека у старој школској згради. Подручне школе су такође опремљене рачунарима и наставним средствима која омогућавају несметан рад.

* **Финансијска средства**

Школа се финансира из буџета, а део средстава за материјал и опрему обезбеђује од донација и пројеката.

Школа има финансијски план у коме су правилно утврђени приоритети за расподелу финанасијских средстава.

У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских и техничких средстава.

Средства се користе плански и наменски у складу са развојним планом и Годишњим планом рада школе уз сталне консултације са Школским одбором.

* **Ресурси локалне заједнице**

Школска зграда се налази на територији Месне заједнице Рудна Глава, али школу похађају и деца са територије месне заједнице Црнајка као и територије општине Бор, Месне заједнице Танда. Близина природних-историјских и културних објеката (ЈП НП ''Ђердап'', Рајкова пећина, Лепенски вир, Прераст, Рудноглавски рудник, Бели извор, РБМ и друго) омогућавају својим садржајима потпуну реализацију свих видова рада са ученицима, а нарочито реализацију рада слободних и спортских активности.

Ученици имају могућност за бављење спортом у фискултурној сали као и на фудбалском терену у селу.

**Подаци о образовном наставном процесу**

Сваке године школа израђује Извештај годищњег плана рада у коме се врщи евалуација планираних активности. Општи успех ученика на класификационим периодима као и пролазност на такмичењима се анализира на седницама одељењских и наставничких већа, на седницама Педагошког колегијума као и на састанцима Тима за квалитет и развој установе. Настава у школи је усмерена на оствареност циљева образовања и образовних стандарда.

Сви наставници израђују годишње и месечне планове и редовно се припремају за наставу. Наставници се придржавају законских одредби о броју месечних провера у току дана, као и у току месеца. При изради распореда часова води се рачуна о оптерећености ученика на дневном и седмичном нивоу колико је то могуће обзиром да смо ограничени превозом великог броја ученика путника и наставника који раде у више школа.

У школи имамо 2 ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 од којих један има тешкоће у интелектуалном функционисању а други поремећај понашања и 4 ученика који наставу похађају по ИОП-1.

Оцењивање постигнућа ученика се углавном обавља редовно и континуирано као резултат систематског праћења ученика и вођења педагошке документације.Критеријуми оцењивања су усвојени и доступни ученицима и родитељима.

**Бројно стање ученика и одељења**

Настава се у току првог и другог полугодишта одвија у Рудној Глави за ученике од првог до осмог разреда, као и у подручним школама у Црнајки и на Кршу где наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Припремни предшколски програм реализоваће се на на Кршу за четири предшколца у комбинацији са првим разредом код учитељице Кристине Костандиновић.

***\*Број ученика, одељења (једноразредна) и група у школи за шкoлску 2022/23.*:**

Рудна Глава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| БРОЈ УЧЕНИКА | **11** | **14** | **12** | **15** | **15** | **19** | **16** | **19** | **121** |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊА | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **8** |

***\*Комбинована одељења у подручним школама за шк.2022/23.годину***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ** | **КОМБИНАЦИЈЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА** | | | | | |
| **предшколско** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **СВЕГА** |
| **Крш** | **2** | 4 | 2 | - | 3 | 4 | **13** |
| **Црнајка** | **2** |  | 6 | 4 | 5 | 5 | **20** |
| **СВЕГА** | **5** | **4** | **8** | **4** | **8** | **9** | **33** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ЦЕЛУ ОСНОВНУ ШКОЛУ** | |
| **Број ученика** | **154** |
| **Број одељења** | **12** |

***\*Ученици који похађају наставу према индивидуалном образовном плану:***

4 ученика похађа наставу према индивидуалном образовном плану и то по ИОП-у 1.

**УКУПНО УЧЕНИКА I – IV ........................................... 85**

**УКУПНО УЧЕНИКА V - VIII ......................................... 69**

**УКУПНО УЧЕНИКА I - VIII .......................................... 154**

**УКУПНО ОДЕЉЕЊА ................................................... 12**



# Анализа стања у школи – Swot анализа

# 

Развојним планом школе, а на основу информација о јаким и слабим странама наше школе добијених самовредновањем, дефинисаћемо приоритете, циљеве, задатке и активности потребне да снаге искористимо у још већој мери како би се слабости ублажиле или анулирале.

У школи је урађено анкетирање наставника, ученика, представника родитеља и локалне заједнице по питању виђења тренутне слике школе, свих њених снага, слабости, могућности и претњи на путу развоја. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење о свему што је добро или није добро у школи. Првенствени циљ био је да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу желимо у будућности.

Тиме смо довели у везу интерне снаге и слабости школе са екстерним шансама и претњама локалног па и ширег окружења.

На основу добијених одговора установили смо снаге и слабости наше школе.

**СЛАБОСТИ**

* **Недовољно улагање у инфраструктуру**
* **Резултати ученика на завршном испиту су испод републичког просека**
* **Велики број ученика путника**
* **Недовољна мотивисаност једог дела наставника, ученика и родитеља за активнијим учешћем у животу школе**
* **Недовољан рад на маркетингу школе**

**СНАГЕ**

* **Настава је у највећој мери стручно заступљена**
* **Пружа се подршка ученицима из осетљивих категорија**
* **Континуирано стручно усавршавање**
* **Отвореност за сарадњу**
* **Задовољавајућа опремљеност школе наставним средствима**
* **Ангажовано руководство**
* **Доступност интернета и дигиталних уређаја за наставнике**
* **Низак степен насиља у школи**
* **Подршка ученицима.**
* **Сарадња са ученицима и родитељима**
* **Хумантарне акције**
* **Награђивање најбољих ученика.**

**ПРЕТЊЕ**

* **Временска ограниченост за реализацију неких активности због превоза ученика путника**
* **Недостатак материјалних средстава**
* **Недовољна мотивисаност наставника**

**МОГУЋНОСТИ**

* **Пружање подршке ученицима укључујући**

**породицу, релевантне институције, вршњаке**

* **Размена искуства и сарадња са другим школама**
* **Учествовање у пројектима**
* **Сарадња са локалном заједницом, родитељима, установама**
* **Напредовање у раду наставног кадра, мотивисање на стално стручно усавршавање**
* **Коришћење медија и школског сајта за промоцију школе**

**ПРЕТЊЕ**

* Временска ограниченост за реализацију неких активности због превоза ученика путника
* Недостатак материјалних средстава
* Недовољна мотивисаност наставника

**МОГУЋНОСТИ**

* Пружање подршке ученицима укључујући

породицу, релевантне институције, вршњаке

* Размена искуства и сарадња са другим школама
* Учествовање у пројектима
* Сарадња са локалном заједницом, родитељима, установама
* Напредовање у раду наставног кадра, мотивисање на стално стручно усавршавање
* Коришћење медија и школског сајта за промоцију школе

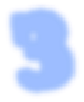
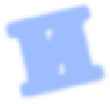
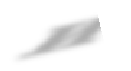
***4. МИСИЈА***



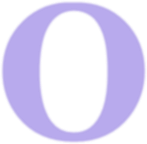
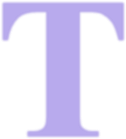
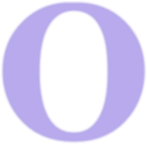
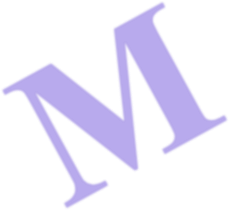
***Ми смо заједница која учи и развија се.***

***Наша улога је да применом савремених метода и различитих облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика, обезбедимо квалитетну наставу и ваннаставне активности и омогућимо сваком***

***ученику и наставнику да максимално развије све своје потенцијале, осећа се сигурно, заштићено и срећно !***



***Тежимо ка савременој хуманој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима и тимском раду. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима али и изградњи вредности као што су хуманост, емпатија, спремност за сарадњу и толеранцију!***



***Tу нас уче, ту нас воле, велико је срце школе!***



**8. Области промене – стратегија развоја**

1. **Програмирање, планирање и извештавање**
2. **Настава и учење**
3. **Образовна постигнућа ученика**
4. **Подршка ученицима**
5. **Етос**
6. **Организација рада школе, управљање људским и**

**материјалним ресурсима**

**9. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.** | - Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | координатори тимова | током школске године | Годишњи планови, записници и извештаји о раду тимова | директор, стручна служба, Тим за квалитет рада  установе,  Школски одбор | на крају класифика-ционих периода |
| **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција** | Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.  - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.  - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.  - У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. | Наставници,  ученици | на годишњем, месечном и дневном нивоу сваке  школске године | * Месечни планови и дневне припреме, Извештај о праћењу и вредновању напретка ученика, * присуство часовима, разговор, анкета | директор,  стручна служба,  Тим за квалитет рада  установе,  Тим за међупредметне компетенције,  Тим за самовредновање | током школске  године |

**10. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Квалитетна настава прилагођена потребама ученика који могу критички да процене свој напредак и напредак других** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**. | Јасно истицати циљеве часа, давати разумљива објашњења, поступно постављати питања различитог нивоа сложености, подстицати вршњачко учење и функционално користити постојећа наставна средства. | наставници | на дневном нивоу сваке  школске године | израђене припреме за часове, провере знања, присуство на часовима, свеске ученика | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе, присуство на часу | током школске  године |
| **2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** | Планирање и припремање наставе узимајући у обзир специфичности одељења али и сваког ученика појединачно Прављење педагошких профила и портфолиа ученика и њихово редовно ажурирање | наставници | на дневном нивоу сваке  школске године | * ИОП планови, планови индивидуализације, свеске ученика, месечни планови и дневне припреме, извештај о праћењу и вредновању напретка ученика | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе  присуство на часу | током школске  године |
| **2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.** | Ученици су упознати са критеријумима вредновања и имају повратну информацију о свом раду, добијају јасне препоруке о наредним корацима. Ученик је у стању да критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика – разговор са ученицима,користити самооцењивање | наставници ученици | на дневном нивоу, по потреби, сваке школске године | * планови, припреме, педагошка свеска, присуство на часовима, разговор, листе самооцењивања | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе,  присуство на часу | током школске  године |

**11. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Укључивање ученика у допунску и додатну наставу које су у складу са њиховим потребама и квалитетна припрема ученика за завршни испит | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **3.1.**  **Школа**  **Континуи-рано**  **доприноси бољим образовним**  **постигну-ћима ученика**. | На класификационим периодима се на основу анализе успеха планира реализација допунске наставе за ученике који су постигл-и слабе резултате  Обилазак допунске наставе  Са ученицима који су постигли слабије резултате ради се у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и педагогом на превазилажењу  проблема  На основу анализе завршног испита и пробног завршног испита сачинити план припреме ученика за завршни испит у складу са добијеним резултатима | наставници,  директор,  педагог,  одељењски старешина,  предметни наставник,  педагог,  родитељи,  ученици  предметни наставници (српски, математика, биологија, географија, историја, физика и хемија) | два пута у току полугодишта од  2022/2023.  школске године  током школске године  после класификацио-них периода  месец април сваке школске године | записници,  есДневник  увид у документацију  документација наставника, одељењског старешине, педагога  документација наставника, план припремне наставе | директор, педагог,  Тим за квалитет рада установе  директор и Тим за квалитет рада установе  директор и Тим за квалитет рада установе | током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године  током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године  на крају сваког полугоди-шта  током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године |

**12. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Школа у којој ученици умеју конструктивно да решавају сукобе, где је ниво насиља сведен на минимум а ваннаставне активности задовољавају потребе које ученици имају | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ**  **РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професио-нални и социјални развој ученика** | 4.2.1. Реализовање програма и активности за развијање социјалних вештина-конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација (Вршњачки тим, реализација радионица у оквиру ОЈР, ЧОС – Учионица добре воље) | педагог, наставници | у току школске 2023/2024. године, 2024/2025. године | документација Вршњачког тима, презентације, записници са ЧОС-а | директор и Тим за квалитет рада установе | током шк.  2023/2024. 2024/2025. године |
| 4.2.2. Ваннаставне активности су у складу са интересовањима ученика – школа нуди ваннаставне активности након анкетирања ученика | директор, наставници | у току школске 2023/2024. године, 2024/2025. године | Годишњи план, есДневник, записници, продукти рада | директор и Тим за квалитет рада установе | током шк.  2023/2024. 2024/2025. године |

**13. ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:** 5. Етос | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | педагог, наставници, ученици,  вршњачки тим | током школске године | документација Вршњачког тима, извештаји са такмичења, | директор,  стручна служба,  наставници | током школске године |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | наставници, Ђачки парламент,  ученици, родитељи | * током школске године | Годишњи план,  извештаји о реализацији | директор,  стручна служба,  Тим за самовредновање | током школске године |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  . | стручна служба,  одељенски старешина,  Тим за заштиту од насиља  одељенски старешина, Тим за заштиту од насиља  Родитељи, ученици, стручна служба  наставници, Ђачки парламент, родитељи  наставници | током школске године  током школске године п опотреби  периодично, током школске године  периодично током школске године  на месечном и дневном нивоу | записници са састанка, протоколи о спроведеним поступцима, извештаји о раду тима  записници, извештаји  записни, извештаји, продукти рада  записни, извештаји, продукти рада   * дневне припреме, * извештај о праћењу и вредновању напретка ученика,   присуство часовима, разговор, | директор, стручна служба, тим за заштиту од насиља  директор, стручна служба, Тим за заштиту од насиља  стручна служба, Тим квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, Тим за квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, Тим за квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, тим квалитет рада установе, | током школсе године  током школске године  Током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

**14. ОРГАНИЗАЦИЈА рада школе, управљање МЉР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Реновирање објеката и дворишта,улагање у уређење школског простора,наставна средства и подстицање иницијативе и предузетничког духа наставника,ученика и родитеља | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално** | 1. Улагање у инфраструктуру школе са циљем стварања веће функционалности школског простора:  \* сређивање школског дворишта у матичној школи у РГ    \*уградња ПВЦ столарије у старом објекту школе у Рудној Глави  \*уградња ПВЦ столарије у подручној школи у Црнајки  \* обнављање фасаде на објекту подручне школе у Црнајки  \*постављање ПВЦ столарије у подручној школи на Кршу  \*постављање нових подова, радијатора и спуштање плафона у старом објекту матичне школе у Рудној Глави  \*изградња новог објекта у матичној школи у Рудној Глави  **2. Набавка нових наставних средстава**  **\*Педагошки колегијум доставља директору почетком школске године списак потребних наставних средстава**  **\*Наставна средства се користе у циљу побољшања наставе** | директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР  директор, Педагошки колегијум,наставници   * наставници | током школске 2022/23. године  током школске 2022/23. године  током школске 2022/23. године  током школске 2023/24. године  током школске 2023/24. године  током школске 2023/24. године  током школске 2024/25. године  сваке школске године  током школске године | увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, извештај о раду школе, извештај директора, слике  увид у документацију, планове,  посета часовима  увид у документацију, планове | директор локална самоуправа, МПНТР  директор локална самоуправа, МПНТР  директор.локална самоуправа, МПНТР  директор, локална самоуправа, МПНТР  директор, локална самоуправа, МПНТР  директор, локална самоуправа, МПНТР  директор локална самоуправа МПНТР   * Тим за квалитет рада установе, директор, педагог   Тим за квалитет рада установе, директор, педагог | крај школске 2022/23. године  крај школске 2022/23. године  крај школске 2022/23. године  крај школске 2023/24. године  крај школске 2023/24. године  крај школске 2024/25. године  крај школске 2024/25. године  на крају сваке школске године  на крају сваке школске године |
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** | 1. Веће учешће Ученичког парламента у одлукама које се тичу ученика  \*Члановима дати више задатака и одговорности, мотивисати их да предлажу и покрећу иницијативе. Укључити их у организацију и припрему различитих активности  2. Веће учешће Савета родитеља у организацији конкретних заједничких активности наставника, ученика и родитеља | Ученички парламент, наставник, координатор, педагог   * Савет родитеља, наставници, директор | школска 2023/2024.  2024/2025. година  школска 2023/2024.  2024/2025. година | * увид у записнике Ученичког парламента, увид у документацију о реализованим активностима   увид у записнике Савета родитеља, увид у документацију о реализованим активностима | директор, педагог, Тим за квалитет рада установе  директор, педагог, Тим за квалитет рада установе | на крају полугодишта (првог и другог) школске 2023/2024 и школске 2024/2025. године  на крају полугодишта (првог и другог) школске 2023/2024. 2024/2025. године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Извори доказа** |
| Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину | Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом | Стручни актив за развојно  планирање; директор | август | Извештај,  Записник |
| Израда плана  активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину | Акциони план је саставни део Годишњег плана рада | Стручни актив за развојно  планирање, директор | август | Годишњи план;  Извештај о  самовредновању; Извештај о реализацији  Годишњег плана |
| Самовредновање реализације  активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе | Активности из РП имплементиране у Годишњи план рада;  Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и  запослених и иплементиране у планове рада | Стручни актив за развојно  планирање, директор | август | Извештај о  самовредновању Предлог акционог плана за даље |
| Допуна Развојног плана на основу резултата  самовредновања и вредновања РП | Анекс РП-а | Стручни актив за развојно  планирање, директор | током периода од 2022 –2025. год. | Извештај, Анекс РП-а |

**15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног

плана, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора:

* усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора;
* записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа,
* извештаја о раду тимова,
* извештаја о самовредновању рада школе

Актив за развојно планирање